

# Huurcontract

## Verhuurder

Vzw Muziekvereniging ORBIS, Nicolaylaan 77, 3970 Leopoldsburg.

Ondernemingsnummer : 0409 416 115

Zaalmanager: .....

Gsm : .....

V.Z.W. MUZIEKVERENIGING



## Huurder

.....

## Huurdatum

.....

## Annulatie

Tot één maand voor de huurdatum, terugbetaling van het voorschot à 100%

Minder dan één maand voor de huurdatum, terugbetaling van het voorschot à 50%

## Onderwerp

De zaal wordt gehuurd voor het organiseren

van: .....

Aantal deelnemers: .....

## Beschikbaarheid

Op de verhuurdag ontvangt de huurder de sleutel en is de zaal ter beschikking vanaf 12 uur tot de dag nadien om 9 uur.

In bijzondere gevallen kan er met de zaalmanager een afwijkende regeling getroffen worden. Na afloop maakt de huurder de sleutel terug over aan de zaalmanager of aan de vaste tapper.

## Richtlijnen

Nachtvergunning en een vergunning voor "Afwijking geluidsnorm" dient de huurder zelf aan te vragen bij de gemeente. Uiterlijk twee weken voor de huurdatum zal een exemplaar overgemaakt worden aan de zaalmanager.

De verhuring is onderhevig aan de voorwaarden van de GAS-Codex van de gemeente inzake "Openbare vergaderingen in besloten plaats" met aandacht voor de meldingsplicht en het vrijwaren van de openbare orde.

Het staat de huurder vrij om zelf een traiteur aan te stellen.

De beschikbare keuken is enkel bestemd als "afwerkkeuken"

## Dranken

De verwachte behoefte aan dranken zal twee weken vooraf doorgegeven worden.

Alle dranken, inclusief de huiswijnen, dienen verplicht afgenomen te worden via "Zaal Orbis". De huurder kan zelf andere wijnen kiezen en aan de zaalmanager doorgeven voor bestelling met afrekening volgens de overeenstemmende prijzen.

## Brandveiligheid

Blanco attesten zijn beschikbaar voor de elektrische installaties, 2 CV-installaties op aardgas en voor de brandveiligheid. Het gebouw is uitgerust met een automatisch rookdetectiesysteem. In alle lokalen is een algemeen rookverbod van toepassing.

- Maximum toegelaten capaciteit:
- 250 zitplaatsen in café & zaal,
  - 20 personen in de twee lokalen op de verdieping

De inkomdeur moet steeds in open stand staan. Bij fuiven en bals is men verplicht om aan elke uitgang 2 stewards te voorzien

Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren, te plaatsen in de uitgangen en wegen die er naar toe leiden of de nuttige breedte er van verminderen.

De verhuurder verklaart alle nodige maatregelen genomen te hebben om de personen, aanwezig in de inrichting, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffing.

De huurder verklaart de nodige instructies ontvangen te hebben en deze ook na te leven.

## Verzekeringen

Verzekeraar : KBC -Kantoor ADVIVER "Mangelschots & Grieten bvba " in Paal

MV-Orbis beschikt over volgende verzekeringen:

- Patrimoniumpolis social profit en openbare sector: brandverzekering voor het gebouw, het vast en los materiaal, de verbruiksgoederen en de waarden.
- Polis Verenigingsleven: voor burgerrechterlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand
- Bedrijfspolis Aansprakelijkheidsverzekeringen: specifiek voor het verhuren van onze zaal aan derden
- Polis Maatschappelijke lasthebbers: verzekering van de aansprakelijkheid van de bestuurders van onze VZW.

De huurder verklaart zelf over een/geen verzekering te beschikken inzake de huudersaansprakelijkheid en tegen het verhaal van de burens.

## Afvalverwijdering

Voor het verzamelen en verwijderen van keukenafval en etensresten zorgt de huurder zelf voor de nodige vuilzakken. Al het afval wordt door de huurder zelf meegenomen voor verwijdering. Het is absoluut verboden om afval of etensresten te storten via de riolering.

## Zaaldecoratie

Aan de wanden en plafond mag niets bevestigd worden met plakband, nagels of schroeven. Enkel het gebruik van haakjes en touwtjes is toegestaan.

## Einde van het feest

Toog opruimen samen met de vaste tapper: glazen wassen, spoelen, afdrogen en wegbergen in het buffet of in dozen.

Tafels afruimen en afvegen en ze terug op de voorziene plaats zetten. (dwars aan de linkerwand en in de langsrichting aan de rechterwand)

Stoelen per 20 stapelen op de voorziene wagentjes (rug van de stoel aan de kant van de vaste wieltjes).

Zaaldecoratie netjes wegnemen en alles verwijderen. De zaal wordt volledig geborsteld en alle afval wordt verzameld en meegenomen. Indien confetti gebruikt wordt zorgt de huurder voor het stofzuigen.

Thermostaat achter de toog instellen op 12° en de lichten doven in alle lokalen en de buitendeuren afsluiten.

## Contract prijzen

Huren van de zaal, schoonmaak inbegrepen: €150,00

Verbruiksprijzen van dranken, snoep enz.: zie bijlage

- Energieverbruik:
- aardgas: €0,75 /m<sup>3</sup>
  - Elektriciteit: €0,50 /kW

- Water: €0,50 /m<sup>3</sup>

Voorschot, twee maanden voor de huurdatum te betalen: € 250,00

#### Opties

- Gebruik maken van een vaste tapper: €10,00/u
- Huren van tassen, borden, bestek: €50,00
- Huren van een stoffen tafelkleed: €5,00/stuk

#### Vergoedingen

Bij verlies, beschadiging, breken of verdwijning wordt de actuele nieuwwaarde in rekening gebracht met minimum van €5,00 per stuk.

Beschadiging door het aanbrengen van decoratieve elementen: €200,00 (forfaitair)

#### Betalingsvoorwaarden

De vaste tapper noteert het verbruik van de dranken en andere producten en bezorgt de nota aan de penningmeester.

Deze stelt een factuur op en verrekent het reeds betaalde voorschot "in min".

Rekeningnummer: BE75 9730 2105 0751

Naam en factuurnummer steeds te vermelden.

De betaling moet ten laatste 14 dagen na de factuurdatum uitgevoerd zijn.

Opgemaakt te Leopoldsburg op datum van: .....

Gelezen en goedgekeurd:

De verhuurder

De huurder

Correspondentieadres

vzw Muziekvereniging ORBIS

Nicolaylaan, 77

3970 LEOPOLDSBURG

• E-Mail: [bestuur@mv-orbis.be](mailto:bestuur@mv-orbis.be)

• Website: [www.mv-orbis.be](http://www.mv-orbis.be)